

**ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ
МИНИСТРЛЫҒЫ****МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Тукай урамы, 23 йорт, Өфө калаһы, 450002

ул. Тукаева, д. 23, г. Уфа, 450002

Тел. (347) 218-00-81, факс 218-00-62, e-mail: minzdrav@bashkortostan.ru

Бойорок

Приказ

« 10 » 04 2019й.

№ 686-Д

« 10 » 04 2019г.

**Об организации личного приема граждан
в организациях, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», в целях оптимизации организации личных приемов граждан в Министерстве здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Минздрав РБ) и организациях, подведомственных Минздраву РБ, приказываю:

1. Установить единый график осуществления личного приема граждан руководителями организаций, подведомственных Минздраву РБ (далее – МО РБ): еженедельно по пятницам с 16.00 часов.

2. Утвердить ежемесячные отчетные формы «Отчет о проведенных личных приемах граждан руководителем организации» (приложение).

3. Руководителям МО РБ:

3.1. обеспечить личное участие в приеме граждан в вверенной организации по пятницам с 16.00 часов до завершения приема граждан (по предварительной записи, а также явившихся без записи);

3.2. организовать личный прием граждан в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями и документами, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления (утвержден ^{svb} руководителем рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций А.Э.Вайно, протокол заседания от 30 июля 2015 г. № 10, в ред. протокола заседания от 28 июля 2016 г. № 12);

3.3. обеспечить личное участие или участие ответственного заместителя в проведении приема гражданина, обратившегося на прием в Минздрав РБ к министру здравоохранения (заместителям министра) с представлением информационной справки по доводам обращения, медицинской и другой документации (при необходимости);

3.4. представлять ежемесячно отчет о проведенных личных приемах граждан в ГКУЗ РБ МИАЦ, согласно приложению к настоящему приказу в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Директору ГКУЗ РБ МИАЦ Суфиярову Р.С. организовать свод и анализ поступающей информации, формирование информационно-аналитической справки в разрезе МО РБ, медицинских округов и основных направлений обращений с ее представлением в Минздрав РБ заместителю министра здравоохранения Республики Башкортостан И.В.Кононовой.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Башкортостан И.В.Кононову.

И.о. министра



М.В. Забелин

Ежемесячные отчетные формы
«Отчет о проведенных личных приемах граждан руководителем организации»

Наименование организации

1. Отчет о личных приемах граждан

№/№ п/п	Дата приема	Фамилия И.О.	Вопрос	Решение	Заключение* (отметить решен или нет)

*В случае наличия нерешенного вопроса – данные пациента и решение вопроса переносятся в следующий отчет

2. Структура обращений

Итого по месяцам	Качество оказания мед.помощи	Лекарственное обеспечение	Этика и диентология	Организация мед.помощи	Благодар- ности	Всего
Январь						
Февраль						
Март						
1 квартал						
Апрель						
И т.д.						