

**Содержание, пределы осуществления, способы реализации и  
защиты гарантированных законодательством Российской  
Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и  
законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей  
граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких  
обязанностей**

Содержание: содержание права на обращения выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично (либо через представителя) в устной форме, а также в письменной форме или в форме электронного документа направлять обращения в ГБУЗ РБ Краснокамская ЦРБ (либо его должностному лицу).

Пределы осуществления: осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Способ реализации:

- посредством направления обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично гражданином (либо через представителя);
- посредством проведения личного приема гражданина.

Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями:

- регламентация административных процедур по работе с обращениями и неукоснительность их соблюдения ГБУЗ РБ Краснокамская ЦРБ;
- запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в ГБУЗ РБ Краснокамская ЦРБ или к должностному лицу с критикой деятельности ГБУЗ РБ Краснокамская ЦРБ или его должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.
- при рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия;
- возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

Содержание обязанностей, связанных с реализацией права на письменное обращение, выражается в соблюдении требований к таким обращениям:

- гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;
- обращение, поступившее в ГБУЗ РБ Краснокамская ЦРБ или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.